



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
Α.Δ.Α.:

Πόρος, 25 Φεβρουαρίου 2026

ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 29/2026

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της 6^{ης}/2026 τακτικής συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής.

ΘΕΜΑ 3^ο

Έγκριση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (κάλυψη εξόδων κίνησης, εξόδων διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για συμμετοχή σε τουριστική έκθεση) και ορισμός υπολόγου.

Στον Πόρο σήμερα, την 24^η του μηνός Φεβρουαρίου 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Πόρου στο γραφείο Δημάρχου, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 825/20.2.2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία γνωστοποιήθηκε σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με **i)** τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7.6.2010), ως ισχύουν, **ii)** την υπ' αριθμ. 374 και με αρ. πρωτ. 39135/30.5.2022 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: ΨΜΓΓ46ΜΤΛ6-Φ75) και τις διατάξεις των άρθρων 8 & 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/6-10-2023).

Με την έναρξη της συνεδρίασης, ο πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία (κατ' άρθρο 75 παρ. 1 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018), καθώς σε σύνολο πέντε (5) μελών, παρόντα ήταν τα πέντε (5):

Όνομα Μέλους	Παρόντες	Απόντες
1. Πρόεδρος: Κουτουζής Γεώργιος	+	
2. Κανατσιδής Γεώργιος	+	
3. Καραμάνη-Μοσχογιάννη Κωνσταντίνα	+	
4. Λίτσας Χρήστος	+	

5. Ροΐδης Κωνσταντίνος	+	
------------------------	---	--

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε η αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, δημοτική υπάλληλος Φωτεινή Πρωτόπαπα, για την τήρηση των πρακτικών.

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος εισηγήθηκε το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης:

Θέτω υπ' όψη σας τα εξής:

- Σύμφωνα με το **ά. 32 του από 17.5/15.6.1959 Β.Δ. (Α' 114):** *«1. Εντάλματα προπληρωμής εις ας περιπτώσεις επιτρέπεται η έκδοσις τοιούτων υπό του νόμου, εκδίδονται επ' ονόματι μονίμου υπαλλήλου του δήμου. Ούτος καθίσταται υπόλογος οφειλών εντός τακτής πορθεσμίας να αποδώση λογαριασμόν της διαχειρίσεως των ληφθέντων χρημάτων, υποβάλλων τα κεκανονισμένα Δικαιολογητικά και επιστρέφων το μη διατεθέν ποσόν. Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού ορίζεται δια της περί εκδόσεως του εντάλματος προπληρωμής αποφάσεως, ήτις δεν δύναται να είναι μεγαλύτερα του τριμήνου και δέον να λήγη ένα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού έτους. 2. Επί τη ητιολογημένη αιτήσει του υπολόγου δύναται η κατά την προηγούμενη παράγραφον προθεσμία να παραταθή επί ένα εισέτι μήνα εν ουδεμία όμως περιπτώσει πέραν της λήξεως του οικονομικού έτους. 3. Τα Δικαιολογητικά μετά προέλεγχον τούτων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ην αφορά η δαπάνη και έγκρισιν του αρμοδίου οργάνου αποστέλλονται εις την λογιστικήν υπηρεσίαν προς εκκαθάρισιν και μερίμνη αυτής επισυνάπτονται εις το ένταλμα προπληρωμής. 4. Απορριφθέντων των υποβληθέντων δικαιολογητικών ή ληξάσης της ταχθείσης προθεσμίας και μη αποδοθέντος λογαριασμού ο υπόλογος καταλογίζεται εντόκως δια πράξεως του δημάρχου, ης αντίγραφον επισυνάπτεται εις το χρηματικόν ένταλμα προπληρωμής. Αμελήσαντος του δημάρχου ο καταλογισμός ενεργείται υπό της δημορχιακής επιτροπής. 5. Κατά της καταλογιστικής αποφάσεως του δημάρχου ή της δημορχιακής επιτροπής επιτρέπεται έφεσις ενώπιον της ελεγχούσης τον απολογισμόν αρχής εντός μηνός από της κοινοποιήσεως της αποφάσεως εις τον υπόλογον. 6. Η λογιστική υπηρεσία τηρεί ίδιον βιβλίον παρακολουθήσεως του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και εισηγείται εγγράφως τω δημάρχω ή τη δημορχική επιτροπή τον καταλογισμόν εν περιπτώσει μη αποδόσεως λογαριασμού εντός της ταχθείσης προθεσμίας».*
- Σύμφωνα με το **ά. 33 του από 17.5/15.6.1959 Β.Δ. (Α' 114):** *«1. Απαγορεύεται η χρησιμοποίησις των ληφθέντων χρημάτων δι' εντάλματος προπληρωμής δια δαπάνας*

άλλας ή τας δι' ας εξεδόθη η προκαταβολή. Εν ουδεμία περιπτώσει επιτρέπεται η έκδοσις χρηματικού εντάλματος επ' ονόματι υπολόγου μη αποδώσαντος λογαριασμόν επί προηγουμένου εντάλματος προπληρωμής».

- Σύμφωνα με το **ά. 34 του από 17.5/15.6.1959 Β.Δ. (Α' 114)**: «**1. Η πληρωμή των εξόδων δι' α εδεδόθη ένταλμα προπληρωμής ενεργείται δι' εντολών του δημάρχου προσυπογραφομένων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ην αφορά η δαπάνη εκ διπλοτύπου βιβλίου. 2. Το σύνολον των ποσών των εντολών πληρωμής δεν δύναται να υπερβή το ποσόν του εντάλματος προπληρωμής**».
- Σύμφωνα με το **ά. 172 του Ν. 3463/2006**: «**1. Με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη. 2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων**».
- Με την υπ' αριθμ. **2/2026 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ:Ψ9ΦΧΩΞΝ-ΑΑΥ)**, ψηφίστηκε το ετήσιο Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής του Δήμου μας για το έτος 2026, επί του οποίου στη συνέχεια παρασχέθηκε η σύμφωνη γνώμη με το υπ' αριθμ. πρωτ. 1232/05.02.2026 έγγραφο του Ε.Ο.Τ. σχετικά με τις επιμέρους δράσεις του εν λόγω Προγράμματος και συγκεκριμένα την συμμετοχή στις τουριστικές εκθέσεις: **α) FIETS EN WANDELBEYRS – Διεθνής Έκθεση πεζοπορικού και ποδηλατικού ενδιαφέροντος 13-15/02/2026, στην Ουτρέχτη, Ολλανδία και β) ITB BERLIN, στο Βερολίνο, Γερμανία 03-05/03/2026.**
- Με την υπ' αριθμό **15/2026 Α.Δ.Σ. (ΑΔΑ: 929ΡΩΞΝ-ΗΩΔ)** εγκρίθηκε η 1/2026 απόφαση της ΕΤΑΠ για την συμμετοχή του Δήμου Πόρου στην τουριστική έκθεση ITB BERLIN, στο Βερολίνο, Γερμανία στις 03-05/03/2026 με εκπρόσωπο τον κ. Ταρταράκη Ευάγγελο, αντιπρόεδρο της Ε.Τ.Α.Π
- Με το σχετικό, από **09/02/2026 υπηρεσιακό σημείωμά της, η Αναπλ. Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** αιτείται την εξειδίκευση πίστωσης και την έγκριση καταβολής εξόδων κίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης και μέρους λοιπών εξόδων μετακίνησης στην εκπρόσωπο την κα. κ. Παπαχρήστου Γεωργία, μέλος της Ε.Τ.Α.Π για την συμμετοχή του Δήμου Πόρου στην τουριστική έκθεση ITB BERLIN, στο Βερολίνο, Γερμανία στις 03-05/03/2026 με εκπρόσωπο τον κ. Ταρταράκη Ευάγγελο, αντιπρόεδρο της Ε.Τ.Α.Π όπου θα εκπροσωπήσει τον Δήμο μας.

Οι συγκεκριμένες δαπάνες προτείνεται να καλυφθούν μέσω έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής σε δημοτικό υπάλληλο- υπόλογο, ο οποίος στη συνέχεια θα μεταφέρει το εντελλόμενο ποσό στον αντιπρόεδρο της Ε.Τ.Α.Π στον κ. Ταρταράκη Ευάγγελο για την πληρωμή απ' ευθείας εκ μέρους του των εξόδων μετάβασης στο εξωτερικό, διαμονής, διατροφής και μετακίνησης από και προς τους χώρους της έκθεσης, τα οποία ως επί το πλείστον απαιτούν επί τόπου εξόφληση (π.χ. κράτηση αεροπορικών εισιτηρίων, χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς, διατροφή), ως εκ τούτου δεν κρίνεται πρόσφορη η πληρωμή με τακτικό ένταλμα, λόγω της φύσης των δαπανών, του πλήθους των παρόχων. Εξάλλου, είναι αδύνατη η έκδοση εντάλματος απευθείας στον δικαιούχο, καθότι δεν είναι δημοτικός υπάλληλος.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως η Δημοτική Επιτροπή αποφασίσει:

- 1. Την έγκριση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την καταβολή εξόδων κίνησης, εξόδων διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης στον αντιπρόεδρο της Ε.Τ.Α.Π κ. Ταρταράκη Ευάγγελο για τη συμμετοχή του στην τουριστική έκθεση **ITB BERLIN, στο Βερολίνο, Γερμανία στις 03-05/03/2026**, όπου θα εκπροσωπήσει τον Δήμο μας, συνολικού ποσού **1.192,00€**, το οποίο θα επιβαρύνει τον **Α.Λ.Ε. εξόδων 000.2420989.006 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων»**. Οι συγκεκριμένες δαπάνες θα καλυφθούν μέσω έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής σε δημοτικό υπάλληλο – υπόλογο, ο οποίος στη συνέχεια θα μεταφέρει το εντελλόμενο ποσό στον αντιπρόεδρο της Ε.Τ.Α.Π τον κ. Ταρταράκη Ευάγγελο για την πληρωμή απ' ευθείας εκ μέρους του των εξόδων μετάβασης στο εξωτερικό, διαμονής, διατροφής και μετακίνησης από και προς τους χώρους της έκθεσης, τα οποία ως επί το πλείστον απαιτούν επί τόπου εξόφληση (π.χ. κράτηση αεροπορικών εισιτηρίων, χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς, διατροφή).*
- 2. Τον ορισμό του κ. Μπίσια Στέφανου, μόνιμου υπαλλήλου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, Βαθμού Γ', ο οποίος υπηρετεί στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, ως υπολόγου του ανωτέρω χρηματικού εντάλματος προπληρωμής το οποίο θα εκδοθεί στο όνομά του.*
- 3. Τον ορισμό της 15.05.2026 ως καταληκτικής ημερομηνίας απόδοσης λογαριασμού από την ανωτέρω δημοτικό υπάλληλο – υπόλογο.*

Τα Μέλη της Δημοτικής Επιτροπής τοποθετήθηκαν ως ακολούθως επί της ανωτέρω εισήγησης:

1. Κανατσίδης Γεώργιος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
2. Καραμάνη – Μοσχογιάννη Κωνσταντίνα: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
3. Λίτσας Χρήστος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
4. Ροΐδης Κωνσταντίνος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.

Ακολούθησε η καταμέτρηση των ψήφων, η οποία είχε ως εξής:

	Αριθμός ψήφων	Ονόματα συμβούλων
ΝΑΙ	5	Κουτουζής Γεώργιος, Κανατσίδης Γεώργιος, Καραμάνη-Μοσχογιάννη Κωνσταντίνα, Λίτσας Χρήστος, Ροΐδης Κωνσταντίνος
ΟΧΙ	-	-
ΛΕΥΚΟ	-	-
ΠΑΡΩΝ	-	-
ΑΠΟΧΗ	-	-
ΝΑΙ σε έγκυρη εναλλακτική πρόταση	-	-
Μη-έγκυρη ψήφος	-	-

Κατόπιν των ανωτέρω, η Δημοτική Επιτροπή:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την καταβολή εξόδων κίνησης, εξόδων διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης στον αντιπρόεδρο της Ε.Τ.Α.Π κ. Ταρταράκη Ευάγγελο για τη συμμετοχή του στην τουριστική έκθεση **ITB BERLIN, στο Βερολίνο, Γερμανία στις 03-05/03/2026**, όπου θα εκπροσωπήσει τον Δήμο μας, συνολικού ποσού **1.192,00€**, το οποίο θα επιβαρύνει τον **Α.Λ.Ε. εξόδων 000.2420989.006 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων»**. Οι συγκεκριμένες δαπάνες θα καλυφθούν μέσω έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής σε δημοτικό υπάλληλο – υπόλογο, ο οποίος στη συνέχεια θα μεταφέρει το εντελλόμενο ποσό στον αντιπρόεδρο της Ε.Τ.Α.Π τον κ. Ταρταράκη Ευάγγελο για την πληρωμή απ’

ευθείας εκ μέρους του των εξόδων μετάβασης στο εξωτερικό, διαμονής, διατροφής και μετακίνησης από και προς τους χώρους της έκθεσης, τα οποία ως επί το πλείστον απαιτούν επί τόπου εξόφληση (π.χ. κράτηση αεροπορικών εισιτηρίων, χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς, διατροφή).

2. Ορίζει τον κ. Μπίσια Στέφανο, μόνιμο υπαλλήλο, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, Βαθμού Γ', ο οποίος υπηρετεί στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, ως υπολόγου του ανωτέρω χρηματικού εντάλματος προπληρωμής το οποίο θα εκδοθεί στο όνομά του.
3. Ορίζει την 15.05.2026 ως καταληκτική ημερομηνία απόδοσης λογαριασμού από την ανωτέρω δημοτικό υπάλληλο – υπόλογο.

Η παρούσα Απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 29/2026.

Πρόεδρος	Τα Μέλη
Κουτουζής Γεώργιος	1. Κανασιδης Γεώργιος 2. Καραμάνη-Μοσχογιάννη Κωνσταντίνα 3. Λίτσας Χρήστος 4. Ροΐδης Κωνσταντίνος

