



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ  
Α.Δ.Α.:

Πόρος, 21 Απριλίου 2026

**ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 45/2026**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό της 10<sup>ης</sup>/2026 τακτικής συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής.

**ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup>**

**Απαλλαγή υπολόγου.**

Στον Πόρο σήμερα, την 21<sup>η</sup> του μηνός Απριλίου 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Πόρου στο γραφείο Δημάρχου, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 1835/17.4.2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία γνωστοποιήθηκε σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με i) τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7.6.2010), ως ισχύουν, ii) την υπ' αριθμ. 374 και με αρ. πρωτ. 39135/30.5.2022 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: ΨΜΓΓ46ΜΤΛ6-Φ75) και τις διατάξεις των άρθρων 8 & 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/6-10-2023).

Με την έναρξη της συνεδρίασης, ο πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία (κατ' άρθρο 75 παρ. 1 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018), καθώς σε σύνολο πέντε (5) μελών, παρόντα ήταν τα πέντε (5):

Όνομα Μέλους	Παρόντες	Απόντες
1. Πρόεδρος: Κουτουζής Γεώργιος	+	
2. Κανατσιδής Γεώργιος	+	
3. Παπαχρήστου Αναστάσιος	+	
4. Ροή Χριστίνα	+	
5. Ροΐδης Κωνσταντίνος	+	

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε η αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, δημοτική υπάλληλος Φωτεινή Πρωτόπαπα, για την τήρηση των πρακτικών.

**Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος, εισηγήθηκε το 1<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης.**

Θέτω υπ' όψη σας τα εξής:

Η δημοτική υπάλληλος και υπόλογος του υπ' αριθμ. 81/2026 χρηματικού εντάλματος προπληρωμής κ. Πρωτόπαπα Φωτεινή, με εισηγητικό της σημείωμα, θέτει υπ' όψη μας τα εξής:

- Σύμφωνα με το **ά. 32 του ΒΔ της 17-5/15-6-1959**: «1. Εντάλματα προπληρωμής εις ας περιπτώσεις επιτρέπεται η έκδοσις τοιούτων υπό του νόμου, εκδίδονται επ' ονόματι μονίμου υπαλλήλου του δήμου. Ούτος καθίσταται υπόλογος οφειλών εντός τακτής προθεσμίας να αποδώση λογαριασμόν της διαχειρίσεως των ληφθέντων χρημάτων, υποβάλλων τα κεκανονισμένα Δικαιολογητικά και επιστρέφων το μη διατεθέν ποσόν. Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού ορίζεται δια της περί εκδόσεως του εντάλματος προπληρωμής αποφάσεως, ήτις δεν δύναται να είναι μεγαλύτερα του τριμήνου και δέον να λήγη ένα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού έτους. 2. Επί τη ητιολογημένη αιτήσει του υπολόγου δύναται η κατά την προηγούμενη παράγραφον προθεσμία να παραταθή επί ένα εισέτι μήνα εν ουδεμία όμως περιπτώσει πέραν της λήξεως του οικονομικού έτους. 3. Τα Δικαιολογητικά μετά προέλεγχον τούτων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ην αφορά η δαπάνη και έγκρισιν του αρμοδίου οργάνου αποστέλλονται εις την λογιστικήν υπηρεσίαν προς εκκαθάρισιν και μερίμνη αυτής επισυνάπτονται εις το ένταλμα προπληρωμής. 4. Απορριφθέντων των υποβληθέντων δικαιολογητικών ή ληξάσης της ταχθείσης προθεσμίας και μη αποδοθέντος λογαριασμού ο υπόλογος καταλογίζεται εντόκως δια πράξεως του δημάρχου, ης αντίγραφον επισυνάπτεται εις το χρηματικόν ένταλμα προπληρωμής. Αμελήσαντος του δημάρχου ο καταλογισμός ενεργείται υπό της δημορχιακής επιτροπής. 5. Κατά της καταλογιστικής αποφάσεως του δημάρχου ή της δημορχιακής επιτροπής επιτρέπεται έφεσις ενώπιον της ελεγχούσης τον απολογισμόν αρχής εντός μηνός από της κοινοποιήσεως της αποφάσεως εις τον υπόλογον. 6. Η λογιστική υπηρεσία τηρεί ίδιον βιβλίον παρακολουθήσεως του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και εισηγείται εγγράφως τω δημάρχω ή τη δημορχική επιτροπή τον καταλογισμόν εν περιπτώσει μη αποδόσεως λογαριασμού εντός της ταχθείσης προθεσμίας».
- Σύμφωνα με το **ά. 33 του ΒΔ της 17-5/15-6-1959**: «1. Απαγορεύεται η χρησιμοποίησις των ληφθέντων χρημάτων δι' εντάλματος προπληρωμής δια δαπάνας άλλας ή τας δι ας εξεδόθη η προκαταβολή. Εν ουδεμία περιπτώσει επιτρέπεται η έκδοσις χρηματικού εντάλματος επ'

ονόματι υπολόγου μη αποδώσαντος λογαριασμόν επί προηγουμένου εντάλματος προπληρωμής».

- Σύμφωνα με το **ά. 34 του ΒΔ της 17-5/15-6-1959**: «**1. Η πληρωμή των εξόδων δι'α εξεδόθη ένταλμα προπληρωμής ενεργείται δι' εντολών του δημάρχου προσυπογραφομένων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ην αφορά η δαπάνη εκ διπλοτύπου βιβλίου. 2. Το σύνολον των ποσών των εντολών πληρωμής δεν δύναται να υπερβή το ποσόν του εντάλματος προπληρωμής**».
- Σύμφωνα με το **ά. 172 του Ν. 3463/2006**: «**1. Με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη. 2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων**».
- Με την υπ' αριθμ. **23/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΨΧΩΤΩΞΝ-ΖΜ5)**, εγκρίθηκε η έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την καταβολή εξόδων κίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης και μέρους λοιπών εξόδων μετακίνησης, προκειμένου στη συνέχεια το συνολικό ενταλθέν ποσό των **1.468,00€**, το οποίο επιβάρυνε τον **ΚΑ εξόδων 00.6423 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων»** να μεταφερθεί το μέλος της **Ε.Τ.Α.Π** κα Παπαχρήστου Γεωργία για την συμμετοχή της, **FIETS EN WANDELBEYRS – Διεθνής Έκθεση πεζοπορικού και ποδηλατικού ενδιαφέροντος 13-15/02/2026**, στην Ουτρέχτη, Ολλανδία εκπροσώπησε τον Δήμο μας.
- Στη συνέχεια, εκδόθηκε υπέρ εμού το υπ' αριθμ. **81/2026 χρηματικό ένταλμα προπληρωμής (ΑΔΑ: ΨΜ3ΑΩΞΝ-ΙΗ8)**, το δε συνολικό ενταλθέν ποσό των **1.468,00€** μεταφέρθηκε στη συνέχεια από εμένα στο μέλος της **Ε.Τ.Α.Π.** κα Παπαχρήστου Γεωργία.

**Αναλυτικά, οι ημερομηνίες των εργασιών, καθώς και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός:**

- **Ημερομηνία αναχώρησης:** 12/02/2026
- **Ημερομηνία έναρξης εργασιών:** 13/02/2026 (προετοιμασία και εγκατάσταση εξοπλισμού και προωθητικού υλικού στην έκθεση)
- **Ημερομηνία λήξης εργασιών:** 15/02/2026(περισυλλογή εναπομείναντος προωθητικού υλικού και απεγκατάσταση εξοπλισμού)
- **Ημερομηνία επιστροφής:** 16/02/2026 λόγω ακύρωσης της πτήσης.

- Έξοδα κίνησης: α) Μετάβαση με αεροπλάνο από την Αθήνα στο Άμστερνταμ(οικονομική θέση) & επιστροφή (από Άμστερνταμ) = **600,00 €** και β) λοιπά έξοδα μετακίνησης κατά τη διάρκεια παραμονής (π.χ. εισιτήρια μέσω μαζικής μεταφοράς) = **100,00€**
  - Έξοδα διανυκτέρευσης: 3 ημέρες x 176,00 = **528,00€**
  - Ημερήσια αποζημίωση: 3 ημέρες x 80,00 = **240,00€**
- ΣΥΝΟΛΟ: 1.468,00 €**

**Λαμβάνοντας υπ' όψη τα ανωτέρω σας παραθέτω τις δαπάνες όπως πραγματοποιήθηκαν ως εξής:**

1. Ημερήσια αποζημίωση 80,00€ x 3 ημέρες = **240,00€**
2. Την υπ' αριθμό 5/2026 απόδειξη πληρωμής των αεροπορικών εισιτηρίων στο όνομα της κα. Παπαχρήστου Γεωργίας = **570,00€**, καθώς και τα αντίστοιχα Boarding Pass.
3. Την από 15.02.2026 απόδειξη πληρωμής απόδειξη πληρωμής του ξενοδοχείου στο όνομα της κας Παπαχρήστου Γεωργίας = **495,31€**
4. Εισιτήρια για μετακινήσεις με Μ.Μ.Μ. = **44,40€**

**Γενικό Σύνολο = 1.349,71 €.**

Η πληρωμή έγινε τη 11.02.2026 μέσω κατάθεσης στην Alpha Τράπεζα Α.Ε., στο λογαριασμό GR6501404700470002101065508 (δικαιούχος Παπαχρήστου Γεωργία) ποσού **€1.468,00**, βάσει του υπ' αρ. 2026021100003D2155 αποδεικτικού καταθέσεως της Alpha Τράπεζα Α.Ε.

Το υπόλοιπο των χρημάτων που δεν χρησιμοποιήθηκαν, δηλαδή **1.468,00 – 1.349,71 € = 118,29€**, συμψηφίστηκαν με τις αποδείξεις που κατέθεσε η κ. Παπαχρήστου για την επιπλέον διανυκτέρευση και έως το ποσό του Χ.Ε.

Σας επισυνάπτω:

- α) Το υπ' αρ.2026021100003D2155 αποδεικτικού καταθέσεως της Alpha Τράπεζα Α.Ε. (από εμένα προς την κα. Παπαχρήστου Γεωργία).
- β) Τα επιπλέον ποσά που δαπανήθηκαν λόγω της ακύρωσης της πτήσης και έως το ποσό του Χ.Ε.(ήτοι:118,29€)(ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ:119972/16.2.2026).
- γ) Την υπ' αριθμ. 23/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΨΧΩΤΩΞΝ-ZM5).

δ) Το υπ' αριθμ. 81/2026 χρηματικό ένταλμα προπληρωμής (ΑΔΑ: ΨΜ3ΑΩΞΝ-ΙΗ8).

ε) Την υπ' αριθμ. 216/2026 ΑΑΥΠΡΟ (Α.Δ.Α.: ΨΧ5ΘΩΞΝ-Η2Κ).

στ) Τα προαναφερθέντα παραστατικά που μου προσκόμισε η κα. Παπαχρήστου Γεωργία.

**Και παρακαλώ όπως:**

α) Δεχθείτε την απόδοση λογαριασμού και με απαλλάξετε από υπόλογο, βάσει της υπ' αριθμ. 23/2026 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής και του υπ' αριθμ. 81/2026 ΧΕΠ προπληρωμής.

β) Τακτοποιήσετε ταμειακά τα συνημμένα παραστατικά.

Τα Μέλη της Δημοτικής Επιτροπής τοποθετήθηκαν ως ακολούθως επί της ανωτέρω εισήγησης:

1. Κανασιδης Γεώργιος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
2. Παπαχρήστου Αναστάσιος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
3. Ροή Χριστίνα: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
4. Ροϊδης Κωνσταντίνος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.

Ακολούθησε η καταμέτρηση των ψήφων, η οποία είχε ως εξής:

	Αριθμός ψήφων	Ονόματα συμβούλων
<b>ΝΑΙ</b>	5	Κουτουζής Γεώργιος, Κανασιδης Γεώργιος, Παπαχρήστου Αναστάσιος, Ροή Χριστίνα, Ροϊδης Κωνσταντίνος
<b>ΟΧΙ</b>	-	-
<b>ΛΕΥΚΟ</b>	-	-
<b>ΠΑΡΩΝ</b>	-	-
<b>ΑΠΟΧΗ</b>	-	-
<b>ΝΑΙ σε έγκυρη εναλλακτική πρόταση</b>	-	-
<b>Μη-έγκυρη ψήφος</b>	-	-

Κατόπιν των ανωτέρω, η Δημοτική Επιτροπή:

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1. Εγκρίνει την απόδοση λογαριασμού και την απαλλαγή της δημοτικής υπαλλήλου κ. Φωτεινής Πρωτόπαπα από υπόλογου του υπ' αριθμ. 81/2026 χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (ΑΔΑ: ΨΜ3ΑΩΞΝ-ΙΗ8), το οποίο είχε εκδοθεί δυνάμει της υπ' αριθμ. 23/2026 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΨΧ5ΘΩΞΝ-Η2Κ), για την κάλυψη εξόδων κίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για συμμετοχή σε τουριστική έκθεση.
2. Την τακτοποίηση ταμειακά των συνημμένων παραστατικών.

**Η παρούσα Απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 45/2026.**

<b>Πρόεδρος</b>	<b>Τα Μέλη</b>
Κουτουζής Γεώργιος	1. Κανασιδης Γεώργιος 2. Παπαχρήστου Αναστάσιος 3. Ροή Χριστίνα 4. Ροΐδης Κωνσταντίνος

