



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
Α.Δ.Α.:

Πόρος, 4 Νοεμβρίου 2024

ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 156/2024

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της 32^{ης}/2024 τακτικής συνεδρίασης της Δημοτικής
Επιτροπής.

ΘΕΜΑ 2^ο:

**Έγκριση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (κάλυψη
εξόδων κίνησης, εξόδων διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης
για συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις) και ορισμός υπολόγου.**

Στον Πόρο σήμερα, την 4^η του μηνός Νοεμβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:30, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Πόρου στο γραφείο Δημάρχου, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 6764/31.10.2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία γνωστοποιήθηκε σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με **i)** τις διατάξεις του 74 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7.6.2010), ως ισχύουν, **ii)** την υπ' αριθμ. 374 και με αρ. πρωτ. 39135/30.5.2022 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: ΨΜΓΓ46ΜΤΛ6-Φ75) και τις διατάξεις των άρθρων 8 & 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/6-10-2023), **iii)** την υπ' αρ. 303/30971/2.4.2024 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.

Με την έναρξη της συνεδρίασης, ο πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία (κατ' άρθρο 75 παρ. 1 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018), καθώς σε σύνολο πέντε (5) μελών, παρόντα ήταν τα πέντε (5):

Όνομα Μέλους	Παρόντες	Απόντες
1. Πρόεδρος: Κουτουζής Γεώργιος	+	
2. Λίτσας Χρήστος	+	
3. Μάνεσης Κυριάκος	+	

4. Παπαχρήστου Αναστάσιος	+	
5. Ροϊδης Κωνσταντίνος	+	

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε η αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, δημοτική υπάλληλος Φωτεινή Πρωτόπαπα, για την τήρηση των πρακτικών.

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος εισηγήθηκε το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης:

Θέτω υπ' όψη σας τα εξής:

- Σύμφωνα με το ά. 32 του από 17.5/15.6.1959 Β.Δ. (Α' 114): **«1. Εντάλματα προπληρωμής εις ας περιπτώσεις επιτρέπεται η έκδοσις τοιούτων υπό του νόμου, εκδίδονται επ' ονόματι μονίμου υπαλλήλου του δήμου. Ούτος καθίσταται υπόλογος οφειλών εντός τακτής προθεσμίας να αποδώση λογαριασμόν της διαχειρίσεως των ληφθέντων χρημάτων, υποβάλλων τα κεκανονισμένα Δικαιολογητικά και επιστρέφων το μη διατεθέν ποσόν. Η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού ορίζεται δια της περί εκδόσεως του εντάλματος προπληρωμής αποφάσεως, ήτις δεν δύναται να είναι μεγαλύτερα του τριμήνου και δέον να λήγη ένα τουλάχιστον μήνα προ της λήξεως του οικονομικού έτους. 2. Επί τη ητιολογημένη αιτήσει του υπολόγου δύναται η κατά την προηγούμενη παράγραφον προθεσμία να παραταθή επί ένα εισέτι μήνα εν ουδεμία όμως περιπτώσει πέραν της λήξεως του οικονομικού έτους. 3. Τα Δικαιολογητικά μετά προέλεγχον τούτων υπό του προϊσταμένου της υπηρεσίας ην αφορά η δαπάνη και έγκρισιν του αρμοδίου οργάνου αποστέλλονται εις την λογιστικήν υπηρεσίαν προς εκκαθάρισιν και μερίμνη αυτής επισυνάπτονται εις το ένταλμα προπληρωμής. 4. Απορριφθέντων των υποβληθέντων δικαιολογητικών ή ληξάσης της ταχθείσης προθεσμίας και μη αποδοθέντος λογαριασμού ο υπόλογος καταλογίζεται εντόκως δια πράξεως του δημάρχου, ης αντίγραφον επισυνάπτεται εις το χρηματικόν ένταλμα προπληρωμής. Αμελήσαντος του δημάρχου ο καταλογισμός ενεργείται υπό της δημορχιακής επιτροπής. 5. Κατά της καταλογιστικής αποφάσεως του δημάρχου ή της δημορχιακής**

- επιτροπής επιτρέπεται έφεσις ενώπιον της ελεγχούσης τον απολογισμόν αρχής εντός μηνός από της κοινοποιήσεως της αποφάσεως εις τον υπόλογον. **6.** Η λογιστική υπηρεσία τηρεί ίδιον βιβλίον παρακολουθήσεως του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής και εισηγείται εγγράφως τω δημάρχω ή τη δημαρχική επιτροπή τον καταλογισμόν εν περιπτώσει μη αποδόσεως λογαριασμού εντός της ταχθείσης προθεσμίας».
- Σύμφωνα με το **ά. 33 του από 17.5/15.6.1959 Β.Δ. (Α' 114)**: «**1.** Απαγορεύεται η χρησιμοποίησις των ληφθέντων χρημάτων δι' εντάλματος προπληρωμής δια δαπάνας άλλας ή τας δι' ας εξεδόθη η προκαταβολή. Εν ουδεμία περιπτώσει επιτρέπεται η έκδοσις χρηματικού εντάλματος επ' ονόματι υπολόγου μη αποδώσαντος λογαριασμόν επί προηγουμένου εντάλματος προπληρωμής».
 - Σύμφωνα με το **ά. 34 του από 17.5/15.6.1959 Β.Δ. (Α' 114)**: «**1.** Η πληρωμή των εξόδων δι' α εξεδόθη ένταλμα προπληρωμής ενεργείται δι' εντολών του δημάρχου προσυπογραφομένων υπό του προισταμένου της υπηρεσίας ην αφορά η δαπάνη εκ διπλοτύπου βιβλίου. **2.** Το σύνολον των ποσών των εντολών πληρωμής δεν δύναται να υπερβή το ποσόν του εντάλματος προπληρωμής».
 - Σύμφωνα με το **ά. 172 του Ν. 3463/2006**: «**1. Με απόφαση της δημαρχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη. 2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών ή κοινοτικών υπαλλήλων».**
 - **Με την υπ' αριθμ. 109/2024 Α.Δ.Σ.** εγκρίθηκε η 3/2024 απόφαση της ΕΤΑΠ για την συμμετοχή του Δήμου Πόρου στις εν λόγω εκθέσεις, με εκπρόσωπο τον κ. κ. Ταρταράκη Ευάγγελο, αντιπρόεδρο της Ε.Τ.Α.Π.
 - **Με την υπ' αριθμ. 155/2024 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής,** εγκρίθηκε η εξειδίκευση πίστωσης και η καταβολή εξόδων κίνησης, εξόδων διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης στον αντιπρόεδρο της Ε.Τ.Α.Π. κ. Ταρταράκη Ευαγγελο.

- Με το σχετικό, από **31.10.2024** υπηρεσιακό σημείωμά της, η αναπλ. Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης αιτείται την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής συνολικού ύψους **2.275,00 €** για την κάλυψη των ανωτέρω δαπανών και τον ορισμό υπολόγου.

Οι συγκεκριμένες δαπάνες προτείνεται να καλυφθούν μέσω έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής σε δημοτικό υπάλληλο- υπόλογο, ο οποίος στη συνέχεια θα μεταφέρει το εντελλόμενο ποσό στον αντιπρόεδρο της Ε.Τ.Α.Π κ. Ταρταράκη Ευάγγελο για την πληρωμή απ' ευθείας εκ μέρους του των εξόδων μετάβασης στο εξωτερικό, διαμονής, διατροφής και μετακίνησης από και προς τους χώρους της έκθεσης, τα οποία ως επί το πλείστον απαιτούν επί τόπου εξόφληση (π.χ. κράτηση αεροπορικών εισιτηρίων, χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς, διατροφή), ως εκ τούτου δεν κρίνεται πρόσφορη η πληρωμή με τακτικό ένταλμα, λόγω της φύσης των δαπανών, του πλήθους των παρόχων. Εξάλλου, είναι αδύνατη η έκδοση εντάλματος απευθείας στον δικαιούχο, καθότι δεν είναι δημοτικός υπάλληλος.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως η Δημοτική Επιτροπή αποφασίσει:

1. Την έγκριση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την καταβολή εξόδων κίνησης, εξόδων διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης στον αντιπρόεδρο της Ε.Τ.Α.Π κ. Ταρταράκη Ευάγγελο για τη συμμετοχή του **α) στη διεθνή τουριστική έκθεση WORLD TRAVEL MARKET στο Λονδίνο (5-7/11/2024)** και **β) στη διεθνή τουριστική έκθεση PHILOXENIA στη Θεσσαλονίκη (14-16/11/2024)**, όπου θα εκπροσωπήσει τον Δήμο μας, συνολικού ποσού **2.275,00€**, το οποίο θα επιβαρύνει τον **ΚΑ εξόδων 00.6423 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων»**.

Οι συγκεκριμένες δαπάνες θα καλυφθούν μέσω έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής σε δημοτικό υπάλληλο – υπόλογο, ο οποίος στη συνέχεια θα μεταφέρει το εντελλόμενο ποσό στον αντιπρόεδρο της Ε.Τ.Α.Π κ. Ταρταράκη Ευάγγελο για την πληρωμή απ' ευθείας εκ μέρους του των εξόδων μετάβασης στο εξωτερικό, διαμονής, διατροφής και μετακίνησης

από και προς τους χώρους της έκθεσης, τα οποία ως επί το πλείστον απαιτούν επί τόπου εξόφληση (π.χ. κράτηση αεροπορικών εισιτηρίων, χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς, διατροφή).

2. Τον ορισμό της υπαλλήλου Σοφίας Κρίκωνα, μόνιμης υπαλλήλου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, Βαθμού Β', ως υπολόγου του ανωτέρω χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, το οποίο θα εκδοθεί στο όνομά της.
3. Τον ορισμό της 10.12.2024 ως καταληκτικής ημερομηνίας απόδοσης λογαριασμού από την ανωτέρω δημοτικό υπάλληλο – υπόλογο.

Τα Μέλη της Δημοτικής Επιτροπής τοποθετήθηκαν ως ακολούθως επί της ανωτέρω εισήγησης:

1. Λίτσας Χρήστος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
2. Μάνεσης Κυριάκος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
3. Παπαχρήστου Αναστάσιος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
4. Ροΐδης Κωνσταντίνος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.

Ακολούθησε η καταμέτρηση των ψήφων, η οποία είχε ως εξής:

	Αριθμός ψήφων	Ονόματα συμβούλων
ΝΑΙ	5	Κουτουζής Γεώργιος, Λίτσας Χρήστος, Μάνεσης Κυριάκος, Παπαχρήστου Αναστάσιος, Ροΐδης Κωνσταντίνος
ΟΧΙ	-	-
ΛΕΥΚΟ	-	-
ΠΑΡΩΝ	-	-
ΑΠΟΧΗ	-	-
ΝΑΙ σε έγκυρη εναλλακτική πρόταση	-	-
Μη-έγκυρη ψήφος	-	-

Κατόπιν των ανωτέρω, η Δημοτική Επιτροπή:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την καταβολή εξόδων κίνησης, εξόδων διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης στον αντιπρόεδρο της Ε.Τ.Α.Π κ. Ταρταράκη Ευάγγελο για τη συμμετοχή του **α) στη διεθνή τουριστική έκθεση WORLD TRAVEL MARKET στο Λονδίνο (5-7/11/2024) και β) στη διεθνή τουριστική έκθεση PHILOXENIA στη Θεσσαλονίκη (14-16/11/2024)**, όπου θα εκπροσωπήσει τον Δήμο μας, συνολικού ποσού **2.275,00€**, το οποίο θα επιβαρύνει τον **ΚΑ εξόδων 00.6423 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων»**.

Οι συγκεκριμένες δαπάνες θα καλυφθούν μέσω έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής σε δημοτικό υπάλληλο – υπόλογο, ο οποίος στη συνέχεια θα μεταφέρει το εντελλόμενο ποσό στον αντιπρόεδρο της Ε.Τ.Α.Π κ. Ταρταράκη Ευάγγελο για την πληρωμή απ' ευθείας εκ μέρους του των εξόδων μετάβασης στο εξωτερικό, διαμονής, διατροφής και μετακίνησης από και προς τους χώρους της έκθεσης, τα οποία ως επί το πλείστον απαιτούν επί τόπου εξόφληση (π.χ. κράτηση αεροπορικών εισιτηρίων, χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς, διατροφή).

2. Ορίζει τη υπάλληλο Σοφία Κρίκωνα, μόνιμη υπάλληλο, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, Βαθμού Β', ως υπολόγου του ανωτέρω χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, το οποίο θα εκδοθεί στο όνομά της.
3. Ορίζει την 10.12.2024 ως καταληκτική ημερομηνία απόδοσης λογαριασμού από την ανωτέρω δημοτικό υπάλληλο – υπόλογο.

Η παρούσα Απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 156/2024.

Πρόεδρος	Τα Μέλη
Κουτουζής Γεώργιος	<ol style="list-style-type: none"> 1. Λίτσας Χρήστος 2. Μάνεσης Κυριάκος 3. Παπαχρήστου Αναστάσιος

	4. Ροΐδης Κωνσταντίνος
--	------------------------