



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ  
Α.Δ.Α.:

Πόρος, 15 Ιουλίου 2024

**ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 85/2024**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό της 19<sup>ης</sup>/2024 τακτικής συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής.

**ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>:**

**Σύσταση Πάγιας Προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων του Δήμου Πόρου.**

Στον Πόρο σήμερα, την 15<sup>η</sup> του μηνός Ιουλίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Πόρου στο γραφείο Δημάρχου, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ.4514/11.7.2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία γνωστοποιήθηκε σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με **i)** τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7.6.2010),ως ισχύουν, **ii)** την υπ' αριθμ. 374 και με αρ. πρωτ. 39135/30.5.2022 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: ΨΜΓΓ46ΜΤΛ6-Φ75) και τις διατάξεις των άρθρων 8 & 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/6-10-2023).

Με την έναρξη της συνεδρίασης, ο πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία (κατ' άρθρο 75 παρ. 1 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018), καθώς σε σύνολο πέντε (5) μελών, παρόντα ήταν τα πέντε (5):

<b>Όνομα Μέλους</b>	<b>Παρόντες</b>	<b>Απόντες</b>
<b>1. Πρόεδρος:</b> Κουτουζής Γεώργιος	+	
<b>2.</b> Λίτσας Χρήστος	+	
<b>3.</b> Μάνεσης Κυριάκος	+	
<b>4.</b> Παπαχρήστου Αναστάσιος	+	
<b>5.</b> Ροΐδης Κωνσταντίνος	+	

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε η αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, δημοτική υπάλληλος Φωτεινή Πρωτόπαπα, για την τήρηση των πρακτικών.

**Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος εισηγήθηκε το 2<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης:**

*Θέτω υπ' όψη σας τα εξής:*

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23: «Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται πάγια προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών»

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23: «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23, το ύψος αυτής και ρυθμίζεται κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.»

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης δημοσιεύθηκε η Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», σύμφωνα με την οποία:

«1.Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500) ευρώ.

2.Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1. Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου.

3.Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των

υπολόγων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.

4.Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.

5.Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

6.Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1ης Ιουλίου 2024.»

Στον Κ.Α. 15.8251 του προϋπολογισμού του έτους 2024, έχει εγγραφεί πίστωση για την παροχή παγίας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, με ανάπτυξη τεταρτοβάθμιων κωδικών ανά σχολική μονάδα όπως παρακάτω:

15.8251.0001 Παγία προκαταβολή Α' Δημοτικού Σχολείου

15.8251.0002 Παγία προκαταβολή Β' Δημοτικού Σχολείου

15.8251.0003 Παγία προκαταβολή Γυμνασίου

15.8251.0004 Παγία προκαταβολή Λυκείου

15.8251.0005 Παγία προκαταβολή Νηπιαγωγείων

**Με βάση τα παραπάνω προτείνω τη σύσταση παγίας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών όπως πιο κάτω:**

**Α.** Συστήνει πάγια προκαταβολή ποσού πεντακοσίων ευρώ (500€) για τους Διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων του Δήμου Πόρου.

Ορίζεται υπόλογος της παγίας προκαταβολής ο εκάστοτε διευθυντής/ντρια στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής.

Συγκεκριμένα, οι υπόλογοι της παγίας προκαταβολής, ανά σχολική μονάδα, έχουν ως εξής:

<b>A/ A</b>	<b>Σχολική μονάδα</b>	<b>Υπόλογος/Διαχειριστής παγίας προκαταβολής</b>
<b>1</b>	1ο Δημοτικό Σχολείο	Βασιλική Τρασάνη
<b>2</b>	2ο Δημοτικό Σχολείο	Όλγα Βογιατζή
<b>3</b>	Γυμνάσιο	Ζωή Μέτσα
<b>4</b>	Λύκειο	Γεώργιος Κούνιος
<b>5</b>	Νηπιαγωγείων	Κων/να Καρακικέ

**Β.** Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της παγίας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο.

**Συγκεκριμένα:**

<b>Είδος δαπάνης</b>	<b>ΚΑ προϋπολογισμού</b>
Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπού εποπτικού υλικού σχολείων	15.6612.0001
Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού Σχολείων	15.6634.0001
Συντήρησης και επισκευή λοιπών μηχανημάτων σχολείων	15.6264.0001
Συντήρηση σχολικών κτιρίων	15.6261.0003
Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	15.6631.0002

**Γ.** Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06.

**Δ.** Για την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των υπόλογων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

**Τα Μέλη της Δημοτικής Επιτροπής τοποθετήθηκαν ως ακολούθως επί της ανωτέρω εισήγησης:**

1. Λίτσας Χρήστος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
2. Μάνεσης Κυριάκος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
3. Παπαχρήστου Αναστάσιος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
4. Ροΐδης Κωνσταντίνος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.

**Ακολούθησε η καταμέτρηση των ψήφων, η οποία είχε ως εξής:**

	<b>Αριθμός ψήφων</b>	<b>Ονόματα συμβούλων</b>
<b>ΝΑΙ</b>	5	Κουτουζής Γεώργιος, Λίτσας Χρήστος, Μάνεσης Κυριάκος, Παπαχρήστου Αναστάσιος, Ροΐδης Κωνσταντίνος
<b>ΟΧΙ</b>	-	
<b>ΛΕΥΚΟ</b>	-	-
<b>ΠΑΡΩΝ</b>	-	-
<b>ΑΠΟΧΗ</b>	-	-
<b>ΝΑΙ σε έγκυρη εναλλακτική πρόταση</b>	-	-
<b>Μη-έγκυρη ψήφος</b>	-	-

**Κατόπιν των ανωτέρω, η Δημοτική Επιτροπή:**

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Α.** Συστήνει πάγια προκαταβολή ποσού πεντακοσίων ευρώ (500€) για τους Διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων του Δήμου Πόρου.

Ορίζεται υπόλογος της παγίας προκαταβολής ο εκάστοτε διευθυντής/ντρια στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της παγίας προκαταβολής.

Συγκεκριμένα, οι υπόλογοι της παγίας προκαταβολής, ανά σχολική μονάδα, έχουν ως εξής:

<b>A/ A</b>	<b>Σχολική μονάδα</b>	<b>Υπόλογος/Διαχειριστής παγίας προκαταβολής</b>
<b>1</b>	1ο Δημοτικό Σχολείο	Βασιλική Τρασάνη
<b>2</b>	2ο Δημοτικό Σχολείο	Όλγα Βογιατζή
<b>3</b>	Γυμνάσιο	Ζωή Μέτσα
<b>4</b>	Λύκειο	Γεώργιος Κούνιος
<b>5</b>	Νηπιαγωγείων	Κων/να Καρακικέ

**Β.** Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της παγίας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο.

**Συγκεκριμένα:**

<b>Είδος δαπάνης</b>	<b>ΚΑ προϋπολογισμού</b>
Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπού εποπτικού υλικού σχολείων	15.6612.0001
Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού Σχολείων	15.6634.0001
Συντήρησης και επισκευή λοιπών μηχανημάτων σχολείων	15.6264.0001
Συντήρηση σχολικών κτιρίων	15.6261.0003
Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	15.6631.0002

**Γ.** Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06.

**Δ.** Για την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των υπόλογων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

**Η παρούσα Απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 85/2024.**

<b>Πρόεδρος</b>	<b>Τα Μέλη</b>
Κουτουζής Γεώργιος	<b>1.</b> Λίτσας Χρήστος <b>2.</b> Μάνεσης Κυριάκος <b>3.</b> Παπαχρήστου Αναστάσιος <b>4.</b> Ροΐδης Κωνσταντίνος