



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ  
Α.Δ.Α.:

Πόρος, 9 Οκτωβρίου 2024

**ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 139/2024**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό της 28<sup>ης</sup>/2024 τακτικής συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής.

**ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup>:**

**Έγκριση δαπανών που έχουν γίνει από την παγία προκαταβολή του 2ου Δημοτικού Σχολείου Πόρου.**

Στον Πόρο σήμερα, την 8<sup>η</sup> του μηνός Οκτωβρίου 2024, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Πόρου στο γραφείο Δημάρχου, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ.6219/4.10.2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία γνωστοποιήθηκε σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με **i)** τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7.6.2010), ως ισχύουν, **ii)** την υπ' αριθμ. 374 και με αρ. πρωτ. 39135/30.5.2022 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: ΨΜΓΓ46ΜΤΛ6-Φ75) και τις διατάξεις των άρθρων 8 & 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/6-10-2023).

Με την έναρξη της συνεδρίασης, ο πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία (κατ' άρθρο 75 παρ. 1 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018), καθώς σε σύνολο πέντε (5) μελών, παρόντα ήταν τα πέντε (5):

<b>Όνομα Μέλους</b>	<b>Παρόντες</b>	<b>Απόντες</b>
<b>1. Πρόεδρος:</b> Κουτουζής Γεώργιος	+	
<b>2.</b> Καραμάνη-Μοσχογιάννη Κωνσταντίνα	+	
<b>3.</b> Μάνεσης Κυριάκος	+	
<b>4.</b> Ροή Χριστίνα	+	
<b>5.</b> Ροϊδής Κωνσταντίνος	+	

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε η αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, δημοτική υπάλληλος Φωτεινή Πρωτόπαπα, για την τήρηση των πρακτικών.

**Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος εισηγήθηκε το 3<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης:**

*Η Αναπλ. Προϊσταμένη του Τμ. Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών με εισηγητικό του σημείωμά, θέτει υπ' όψη μας τα εξής*

*Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 35 του Β.Δ. 17.5/15.6.59 (ΦΕΚ 114/59 τεύχος Α'): «5. Τα δικαιολογητικά ταύτα μετά τον προσήκοντα έλεγχο παρά της αρμοδίας λογιστικής υπηρεσίας, υποβάλλονται εις το δημοτικόν συμβούλιον προς έγκρισιν των γενομένων δαπανών, μεθ'ο εκδίδονται ισόποσα χρηματικά εντάλματα εις βάρος των εν τω προϋπολογισμώ προβλεπομένων οικείων πιστώσεων δι' εκάστην των δαπανών τούτων και επ' ονόματα των πληρωθέντων δικαιούχων, γενομένης μνείας επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή εγένετο μέσω του διαχειριζομένου την παγίαν προκαταβολήν υπαλλήλου»*

*Σύμφωνα με την ερώτηση- απάντηση του ΥΠ.ΕΣ. Νο 11 για την εφαρμογή των άρθρων 203-207 του ν. 4555/18: «Η πάγια προκαταβολή συνιστάται με απόφαση της οικονομικής επιτροπής, από την οποία ορίζεται και ο υπόλογος, όπως προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 173 του ΔΚΚ. Η απόφαση ανάληψης της υποχρέωσης για τη σύσταση της πάγιας προκαταβολής εκδίδεται από το δήμαρχο.*

*Οι πληρωμές από τη πάγια προκαταβολή διενεργούνται με βάση έγγραφες εντολές του δημάρχου. Κάθε έγγραφη εντολή συνοδεύεται από αντίστοιχη απόφαση ανάληψης υποχρέωσης. Τα δικαιολογητικά των δαπανών υποβάλλονται για έγκριση στην οικονομική επιτροπή και μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης εκδίδονται αντίστοιχα χρηματικά εντάλματα, για την αναπλήρωση του αναλωθέντος ποσού της πάγιας προκαταβολής.»*

*Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου. [παρ.2 απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β')]*

*Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 74Α του ν. 3852/10: «1.Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την*

εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές».

Η Δημοτική επιτροπή αφού λάβει υπόψη της:

1. Τα άρθρα 28 και 52 του ν. 5056/23.
2. Τα άρθρα 35 και 37 του β.δ. 17/5/15.6.1959 (Α' 114).
3. Το άρθρο 74Α του ν. 3852/10, όπως προστέθηκε και ισχύει.
4. Την Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β').
5. Την υπ' αριθμ. 11 ερώτηση- απάντηση του ΥΠ.ΕΣ. για την εφαρμογή των άρθρων 203-207 του ν. 4555/18.
6. Την υπ' αριθ. 85/2024 Απόφαση της απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ:Ψ5Δ1ΩΞΝ-ΜΔΓ) με την οποία συστήθηκαν πάγιες προκαταβολές για τους εκάστοτε Διευθυντές αυτών ανά σχολική μονάδα.
7. Την υπ' αριθμ. 86/2024 Απόφαση της απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ:ΨΩ2ΡΩΞΝ-ΟΨΝ) με την οποία εγκρίθηκε το άνοιγμα λογαριασμοί ειδικού σκοπού στο όνομα του Δήμου για την κατάθεση των ποσών της πάγιας προκαταβολής ανά σχολική μονάδα.
8. Το υπ' αριθμ πρωτ. 203/30.09.2024 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/ντριας του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Πόρου

### **ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ**

Την Έγκριση η μη των κάτωθι δαπάνων που πληρώθηκαν από την παγία προκαταβολή σε βάρος των σχετικών πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2024 όπως αυτές αναλήφθηκαν από το διατάκτη, καθώς και την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή έγινε μέσω του διαχειριζομένου την παγία προκαταβολή, της Διευθύντριας του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Πόρου.

<u>Α/Α</u>	<u>Λειτουργία Δαπάνης</u>	<u>Αριθμός Παραστατικού</u>	<u>Επωνυμία / Ονοματεπώνυμο Δικαιούχου</u>	<u>Ποσό Παραστατικού (Τελικό με το ΦΠΑ) (€)</u>	<u>Κ.Α. Προϋπολογισμού</u>

1	Υπηρεσία: Επισκευή βιντεοπροβολέα	208/06-09-2024	Infolab Tech Κατσίμπαλης Γεώργιος Βασιλείου	183,52	15.6264.0001
2	Υπηρεσία: Επισκευή βιντεοπροβολέα	209/20-09-2024	Infolab Tech Κατσίμπαλης Γεώργιος Βασιλείου	167,96	15.6264.0001
3	Προμήθεια:  Βιβλία Γαλλικών (ULISSE A PARIS 1- PLUS) – PROF  Βιβλία Γαλλικών (ULISSE A PARIS 1- PLUS)  Βιβλία Γαλλικών (ULISSE A PARIS 2- PLUS) – PROF  Βιβλία Γαλλικών (ULISSE A PARIS 2- PLUS)	TIME00382/24-9- 2024	ΑΝΟΙΚΤΟ ΒΙΒΛΙΟ Ι.Κ.Ε.	50,00	15.6612.0001
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>				<b>€401,48</b>	

**Τα Μέλη της Δημοτικής Επιτροπής τοποθετήθηκαν ως ακολούθως επί της ανωτέρω εισήγησης:**

1. Καραμάνη-Μοσχογιάννη Κωνσταντίνα: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
2. Μάνεσης Κυριάκος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
3. Ροή Χριστίνα: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.
4. Ροΐδης Κωνσταντίνος: **ΝΑΙ** στην εισήγηση του Προέδρου.

**Ακολούθησε η καταμέτρηση των ψήφων, η οποία είχε ως εξής:**

	Αριθμός ψήφων	Ονόματα συμβούλων
<b>ΝΑΙ</b>	5	Κουτουζής Γεώργιος, Καραμάνη-Μοσχογιάννη Κωνσταντίνα, Μάνεσης Κυριάκος, Ροή Χριστίνα, Ροΐδης Κωνσταντίνος
<b>ΟΧΙ</b>	-	
<b>ΛΕΥΚΟ</b>	-	-
<b>ΠΑΡΩΝ</b>	-	-
<b>ΑΠΟΧΗ</b>	-	-

<b>ΝΑΙ σε έγκυρη εναλλακτική πρόταση</b>	-	-
<b>Μη-έγκυρη ψήφος</b>	-	-

**Κατόπιν των ανωτέρω, η Δημοτική Επιτροπή:**

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει τις κάτωθι δαπάνες που πληρώθηκαν από την παγία προκαταβολή σε βάρος των σχετικών πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2024 όπως αυτές αναλήφθηκαν από το διατάκτη, καθώς και την έκδοση ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων, επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων, με ειδική επισήμανση επί των χρηματικών ενταλμάτων ότι η πληρωμή έγινε μέσω του διαχειριζομένου την παγία προκαταβολή, της Διευθύντριας του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Πόρου.

<u>A/A</u>	<u>Αιτιολογία Δαπάνης</u>	<u>Αριθμός Παραστατικού</u>	<u>Επωνυμία / Ονοματεπώνυμο Δικαιούχου</u>	<u>Ποσό Παραστατικού (Τελικό με το ΦΠΑ) (€)</u>	<u>Κ.Α. Προϋπολογισμού</u>
1	Υπηρεσία: Επισκευή βιντεοπροβολέα	208/06-09-2024	Infolab Tech Κατσιμπαλης Γεώργιος Βασιλείου	183,52	15.6264.0001
2	Υπηρεσία: Επισκευή βιντεοπροβολέα	209/20-09-2024	Infolab Tech Κατσιμπαλης Γεώργιος Βασιλείου	167,96	15.6264.0001
3	Προμήθεια: Βιβλία Γαλλικών (ULISSE A PARIS 1- PLUS) – PROF	TIME00382/24-9- 2024	ΑΝΟΙΚΤΟ ΒΙΒΛΙΟ Ι.Κ.Ε.	50,00	15.6612.0001

Βιβλία Γαλλικών (ULISSE A PARIS 1- PLUS)				
Βιβλία Γαλλικών (ULISSE A PARIS 2- PLUS) – PROF				
Βιβλία Γαλλικών (ULISSE A PARIS 2- PLUS)				
			<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>€401,48</b>

Η παρούσα Απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 139/2024.

Πρόεδρος	Τα Μέλη
Κουτουζής Γεώργιος	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Καραμάνη-Μοσχογιάννη Κωνσταντίνα</li> <li>2. Μάνεσης Κυριάκος</li> <li>3. Ροή Χριστίνα</li> <li>4. Ροΐδης Κωνσταντίνος</li> </ol>