



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Καραμάνου,
Ταχ. Κώδικας: 180 20, Πόρος
Τηλ.: 2298320512
E-mail: dimarxos@poros.gr

Ορθή επανάληψη ως προς την τελευταία
παράγραφο του αποφασιστικού

Πόρος, 13 Μαρτίου 2024

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
Α.Δ.Α.: Ψ8ΟΥΩΞΝ-Θ4Ρ

ΘΕΜΑ: Διορισμός Γενικής Γραμματέα στον Δήμο Πόρου.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
421/2024

Ο Δήμαρχος Πόρου,

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης — Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/2010) περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17, 161 και 167 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Την από 07.02.2024 αίτηση της Παπαϊωάννου Ελένης του Ευαγγέλου με συνημμένα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, που έλαβε αρ.πρωτ. 779/07.02.2024
4. Την υπ' αριθμ. 8430/24-1-2024 Απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 373/τ.Γ/01.02.2024).
5. Την υπ' αριθμ. 809/08.02.2024 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πίστωσης για τη μισθοδοσία της υπό διορισμό Γενικής Γραμματέα
6. Το γεγονός ότι διαθέτει τα γενικά και τα τυπικά προσόντα για το διορισμό,
7. Την υπ' αριθμ. 1826769074/13.03.2024 βεβαίωση Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.
8. Την ανάγκη συντονισμού των Δημοτικών Υπηρεσιών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Τον διορισμό της κας. **Παπαϊωάννου Ελένης του Ευαγγέλου**, απόφοιτης Τμήματος Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και κάτοχο Μεταπτυχιακού στις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ως Γενική Γραμματέα του Δήμου Πόρου.

Οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματέα αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 161 του Ν. 3584/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο Δήμαρχος μπορεί, με απόφασή του: α) να εκχωρεί και άλλες αρμοδιότητες στην Γενική Γραμματέα και με την επιφύλαξη της παρ. 5 του άρθρου 161 του Ν. 3584/2007 β) να αναθέτει στην Γενική Γραμματέα την υπογραφή με εντολή του εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων.

Η Γενική Γραμματέας, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, αντικαθίσταται από τον Δήμαρχο και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του τελευταίου, από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η Γενική Γραμματέας προΐσταται μετά τον Δήμαρχο όλων των Υπηρεσιών του Δήμου.

Στο πλαίσιο άσκησης όλων των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του, η Γενική Γραμματέας οφείλει προηγουμένως να ενημερώνει τον Δήμαρχο.

Η Γενική Γραμματέας απολύεται με απόφαση του Δημάρχου, που δημοσιεύεται σε περίληψη στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Επίσης, παύει να ασκεί τα καθήκοντά της και απολύεται αυτοδικαίως όταν ο Δήμαρχος απωλέσει την ιδιότητά του για οποιονδήποτε λόγο.

Η απόφαση διορισμού ισχύει από την υπογραφή της, για κάθε έννομη συνέπεια και θα αποσταλεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής για να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η παρούσα θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα

«Διαύγεια», στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΤΟΥΖΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γρ. Δημάρχου
2. Τμ. Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Δνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Τμ. Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας της Δνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
4. Ενδιαφερόμενη
5. Όλες οι Οργανικές Μονάδες του Δήμου