



**ΣΧΕΔΙΟ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ  
ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ (Π.Ο.Α.Υ.) ΣΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΙΑ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΡΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ**

**ΑΘΗΝΑ 2015**



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΠΡΟΟΙΜΙΟ</b> .....	1
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ</b> .....	2
<b>ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ</b> .....	2
Άρθρο 1 .....	2
Νομικό Πλαίσιο.....	2
Άρθρο 2 .....	2
Αρμοδιότητες του Φορέα και παρεχόμενες υπηρεσίες.....	2
Άρθρο 3 .....	6
Διοικητικό Σχήμα – Στελέχωση Φορέα .....	6
Άρθρο 4 .....	7
Στέγαση – Εξοπλισμός Γραφείων – Λοιποί εξοπλισμοί.....	7
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ</b> .....	9
<b>ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ – ΧΕΡΣΑΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b> .....	9
Άρθρο 5 .....	9
Αναγκαίες υποδομές.....	9
Άρθρο 6 .....	9
Χερσαίες εγκαταστάσεις, συνοδές – υποστηρικτικές, των μονάδων.....	9
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ</b> .....	11
<b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b> .....	11
Άρθρο 7 .....	11
Εγκατάσταση μονάδων στην Π.Ο.Α.Υ.....	11
Άρθρο 8 .....	12
Δικαιώματα και υποχρεώσεις των επιχειρήσεων .....	12
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ</b> .....	15
<b>ΠΟΡΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b> .....	15
Άρθρο 9 .....	15
Πόροι του Φορέα.....	15
Άρθρο 10 .....	15
Προϋπολογισμός.....	15
<b>ΛΟΙΠΕΣ – ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</b> .....	17
Άρθρο 11 .....	17
Παρακολούθηση της λειτουργίας των μονάδων .....	17

<b>Άρθρο 12</b> .....	17
<b>Κανόνες Οικονομικής διαχείρισης</b> .....	17
<b>Άρθρο 13</b> .....	18
<b>Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	18
<b>Άρθρο 14</b> .....	18
<b>Τελικές διατάξεις</b> .....	18

## ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Ο παρών Κανονισμός συντάσσεται σε εφαρμογή διάταξης του Ειδικού Πλαισίου Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης για τις Υδατοκαλλιέργειες (Απόφαση αριθ. 31722/4-11-2011) σύμφωνα με την οποία, «για την έγκριση της Π.Ο.Α.Υ. απαιτείται η κατάθεση Κανονισμού Λειτουργίας της, την ευθύνη του οποίου έχει ο Φορέας».

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ**

### **ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ**

#### **Άρθρο 1**

##### **Νομικό Πλαίσιο**

Η ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία «ΠΕΡΙΟΧΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΡΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ορίζεται Φορέας Διαχείρισης της «Π.Ο.Α.Υ. ΠΟΡΟΥ» αναφερόμενη στη συνέχεια ως «Π.Ο.Α.Υ.», με το Π. Δ/γμα αριθ..... που εκδόθηκε με πρόταση των Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 2742/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στην υπόψη εταιρία, αναφερόμενη στη συνέχεια ως «Φορέας Διαχείρισης», με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, αριθ....., ανατέθηκε η διαχείριση της θαλάσσιας περιοχής της Π.Ο.Α.Υ. ΠΟΡΟΥ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4282/2014 (άρθρο 6).

#### **Άρθρο 2**

##### **Αρμοδιότητες του Φορέα και παρεχόμενες υπηρεσίες**

1. Ο Φορέας Διαχείρισης της Π.Ο.Α.Υ., ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

*Αναφορικά με την **υλοποίηση του σχεδιασμού** της Π.Ο.Α.Υ., όπως προβλέπεται και από την σχετική μελέτη:*

- Υλοποιεί τους όρους που περιλαμβάνονται στο Πρ. Δ/γμα ίδρυσης της Π.Ο.Α.Υ.
- Γνωμοδοτεί στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για παραχώρηση θαλάσσιων εκτάσεων στην Π.Ο.Α.Υ., για ίδρυση / μετεγκατάσταση / επέκταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας και εισηγείται, αρμοδίως, για την αναδιάρθρωση των υφιστάμενων μονάδων για τη μίσθωση θαλασσιών εκτάσεων εντός της Π.Ο.Α.Υ., στο πλαίσιο πάντοτε των όρων και προϋποθέσεων του Πρ. Δ/τος ίδρυσής της.

- Δρομολογεί το αίτημα παραχώρησης αιγιαλού και παραλίας για την έκδοση άδειας εκτέλεσης έργων, χερσαίων υποδομών κοινής χρήσης κλπ.
- Καταγράφει τα απαιτούμενα έργα υποδομής, τα ιεραρχεί, αναζητά και υποδεικνύει πηγές χρηματοδότησης.
- Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, μπορεί να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εξασφάλιση των χερσαίων εκτάσεων, που είναι αναγκαίες για τις εγκαταστάσεις, στις περιπτώσεις που δεν έχουν ήδη παραχωρηθεί, είτε για λογαριασμό της Π.Ο.Α.Υ., είτε για λογαριασμό μονάδας, ή μονάδων της Π.Ο.Α.Υ..

*Αναφορικά με την **λειτουργία** της Π.Ο.Α.Υ., μετά και την έκδοση του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος:*

- Λειτουργεί συμβουλευτικά στους παραγωγούς που διαθέτουν μονάδες στην Π.Ο.Α.Υ.
- Παρακολουθεί την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας των μονάδων της Π.Ο.Α.Υ., όπως ορίζονται στο Π.Δ. θεσμοθέτησης αυτής. Συγκεντρώνει και αξιολογεί τα «Ετήσια Δελτία Δεδομένων μονάδων Υδατοκαλλιεργειών» και «Έκθεση κατάστασης περιβάλλοντος» αυτών όσον αφορά την κατάσταση της παραγωγής και του περιβάλλοντος της Π.Ο.Α.Υ. και ενημερώνει με σχετική έκθεση τις αρμόδιες αρχές με στόχο την πρόληψη των περιβαλλοντικών επιπτώσεων και τη βελτίωση της παραγωγικής διαδικασίας.
- Παρακολουθεί την κατάσταση του υδάτινου περιβάλλοντος της Π.Ο.Α.Υ., με βάση, τα αποτελέσματα των μετρήσεων είτε συστήματος παρακολούθησης των περιβαλλοντικών παραμέτρων, είτε επιμέρους αναλύσεων που θα γίνονται με ευθύνη του ίδιου, είτε των μονάδων σε κάθε περίπτωση από διαπιστευμένα εργαστήρια. Στο πλαίσιο αυτό, επικουρεί τις Κρατικές Ελεγκτικές Αρχές, (δεν τις υποκαθιστά) και ειδικότερα συνεισφέρει στην παρακολούθηση της φέρουσας ικανότητας των οικοσυστημάτων και των παράκτιων υδάτων, με την εξασφάλιση αξιόπιστων χρονοσειρών δεδομένων, από αξιολογήσεις, ανά διετία, της ποιότητας του θαλάσσιου περιβάλλοντος.
- Μπορεί να ασκεί τη διαχείριση των υποδομών που είναι σε κοινή χρήση, ενώ παρακολουθεί τη λειτουργία όσων η χρήση ασκείται από τρίτους.

- Μεριμνά για την ορθολογική χρήση των υποδομών (λιμένες, αλιευτικά καταφύγια, προβλήτες, κοινές συνοδές και υποστηρικτικές εγκαταστάσεις) χωρίς συγκρούσεις μεταξύ των επιχειρήσεων που διαθέτουν μονάδα στην Π.Ο.Α.Υ., ή την παρεμπόδιση άλλων ανταγωνιστικών δραστηριοτήτων της περιοχής.
- Χορηγεί βεβαίωση για την εφαρμογή των μέτρων αποκατάστασης του χώρου, σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας, ή μετεγκατάστασης, μονάδων υδατοκαλλιέργειας.
- Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας των κανόνων καθαριότητας χώρων και εγκαταστάσεων καθώς και της διαχείρισης των στερεών και υγρών αποβλήτων από την υδατοκαλλιεργητική δραστηριότητα και μπορεί να διαχειρίζεται τα ζωικά υποπροϊόντα.
- Επισημαίνει πράξεις και ενέργειες σε εγκατεστημένες στην Π.Ο.Α.Υ. μονάδες, ή σε τρίτους, που μπορούν να προκαλέσουν ενόχληση, κίνδυνο, βλάβη ή ζημία σε πρόσωπα και πράγματα στην περιοχή της Π.Ο.Α.Υ., κυρίως λόγω μη λήψεως των ενδεικνυομένων μέτρων, από τις επιχειρήσεις ή τρίτους, για την πρόληψη κινδύνου οχλήσεων.
- Συνεργάζεται με τις Λιμενικές και λοιπές τοπικές αρχές για θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία της Π.Ο.Α.Υ. και ενημερώνει την οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση και το αρμόδιο Υπουργείο.
- Μπορεί να εκπονεί μελέτες για θέματα που σκοπό έχουν τη βελτίωση των συνθηκών αειφόρου διαχείρισης της περιοχής της Π.Ο.Α.Υ..
- Δημιουργεί Μητρώο των μονάδων και των υποδομών που λειτουργούν στην Π.Ο.Α.Υ., με τα στοιχεία τους, τις μεταβολές, αλλά και τυχόν παραβάσεις και κυρώσεις.
- Τηρεί Βιβλίο Ελέγχου Διαχείρισης Απορριμμάτων

## 2. Παρεχόμενες υπηρεσίες από το Φορέα

α. Ο Φορέας μπορεί να παρέχει στους φορείς των μονάδων της Π.Ο.Α.Υ. ή και τρίτους, επί πληρωμή (εκτός από μετρήσεις που υποχρεούται να κάνει ο φορέας και θα τις κοινοποιεί στα μέλη του) συμβατικές υπηρεσίες, όπως:

- Παροχής στοιχείων μετρήσεων των παραμέτρων υδάτινου περιβάλλοντος.
- Φύλαξης των εγκαταστάσεων των μονάδων από ζημιές τρίτων



- Προστασίας των μονάδων από έκτακτα περιστατικά ρύπανσης (με ίδια μέσα ή μέσω συμβάσεων)
- Διαχείρισης αποβλήτων ζωικών υπολειμμάτων (όπως π.χ. νεκρών ατόμων ιχθύων – κελύφη οστρακοειδών, κ.λπ.)
- Υπηρεσίες αρμοδιότητας Ιχθυολόγου και Κτηνιάτρου (Ιχθυοπαθολόγου)
- Υπηρεσίες που σχετίζονται με την υδατοκαλλιέργεια.

β. Άλλες παρεχόμενες υπηρεσίες

- Διευκόλυνση των επιχειρήσεων στις συναλλαγές τους με τις αρμόδιες αρχές.
- Χρήση, από τις επιχειρήσεις, των χερσαίων εγκαταστάσεων, των οποίων ο Φορέας ασκεί τη διαχείριση (υποδομές κοινής χρήσης).
- Συνεχής ενημέρωση των επιχειρήσεων, για την κατάσταση του περιβάλλοντος και ενδεχόμενα προβλήματα για τους εκτρεφόμενους πληθυσμούς (ψαριών – οστράκων), αλλά και τις εξελίξεις που αφορούν τον κλάδο της υδατοκαλλιέργειας σε εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο (τεχνικές – νόμοι – Κανονισμοί, κ.λπ.).
- Υποστήριξη των επιχειρήσεων για δυνατότητες ένταξής τους σε χρηματοδοτικά προγράμματα και λοιπά αιτήματα κοινού ενδιαφέροντος.
- Συντονισμό των ενεργειών των επιχειρήσεων και παροχή πληροφοριών και συμβουλών για την προώθηση των προϊόντων τους στην εγχώρια, Ευρωπαϊκή και διεθνή αγορά.
- Διευκόλυνση στη μετακίνηση μονάδων σε θέσεις υδρανάπαυσης ή όταν αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα ρύπανσης στη θέση που λειτουργούν.
- Παροχή στήριξης στις επιχειρήσεις για την εφαρμογή κανόνων ποιότητας, ασφάλειας και υγιεινής των προϊόντων, αλλά και της υγείας των ζώων.
- Ενημέρωση της τοπικής κοινωνίας και των φορέων της, για τη συμβολή του κλάδου των υδατοκαλλιεργειών στην τοπική οικονομία, με την οργάνωση σχετικών εκδηλώσεων ή με έντυπο και λοιπό ενημερωτικό υλικό.
- Ανάληψη πρωτοβουλιών για τον καθαρισμό των ακτών πλησίον των μονάδων με τη συμμετοχή και εθελοντών.

### **Άρθρο 3**

#### **Διοικητικό Σχήμα – Στελέχωση Φορέα**

1. Όργανα του Φορέα Διαχείρισης είναι τα αναφερόμενα στη συμβολαιογραφική πράξη σύστασής του. [29.056./19-02-2015 Συμβολαίου Σύστασης Ανώνυμου Εταιρείας]
  
2. Για τις ανάγκες λειτουργίας της Π.Ο.Α.Υ., το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να πλαισιώνεται με προσωπικό, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, ενδεικτικά, ως ακολούθως:
  - Ιχθυολόγου
  - Κτηνιάτρου
  - Γραμματέα
  - Φύλακα, με προσόντα οδήγησης πλωτού μέσου
  - Λογιστή
  - Δικηγόρου
  - Δύτες
  - Εξειδικευμένο προσωπικό υδατοκαλλιέργειας
  - κλπ.
  
3. Με απόφαση των οργάνων του Φορέα Διαχείρισης, ανατίθενται σε μέλη του καθήκοντα ευθύνης σε διάφορους τομείς της λειτουργίας της Π.Ο.Α.Υ. (π.χ. Περιβάλλον – Έργα – Σχέσεις με τις Αρμόδιες Αρχές κ.λπ.) για τον καλύτερο συντονισμό των εργασιών και γενικότερα την εύρυθμη λειτουργία της Π.Ο.Α.Υ..
  
4. Επίσης, με απόφαση του οργάνου μπορεί να ορίζεται «Υπεύθυνος συντονισμού» του Φορέα.

Ειδικότερα στον «Υπεύθυνο Συντονισμού» ανατίθεται καθήκοντα όπως για:

- τη συγκέντρωση και αξιολόγηση, των ετήσιων Εκθέσεων κατάστασης περιβάλλοντος, τις οποίες και κοινοποιεί στα όργανα του Φορέα πριν την υποβολή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων εφόσον χρειαστεί.
- την ενημέρωση του Μητρώου των μονάδων

- την ενημέρωση του οργάνου, όσον αφορά ερευνητικά προγράμματα (π.χ. για την ανάπτυξη καινούργιων μεθόδων παραγωγής εκτροφής νέων ειδών, κ.λπ.).
- την επιθεώρηση και τον έλεγχο της ορθολογικής χρήσης και την ομαλή λειτουργία των υποδομών και των εξοπλισμών, την καθαριότητα των χερσαίων συνοδών και υποστηρικτικών εγκαταστάσεων, την απομάκρυνση των στερεών απορριμμάτων και των ζωικών υποπροϊόντων.

## 5. Σχέσεις Φορέα Διαχείρισης και εργαζομένων

Ο Φορέας Διαχείρισης στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας εισάγει Κανονισμούς και Οδηγίες που αφορούν το στελεχιακό, υπαλληλικό και εργατικό προσωπικό του.

Καταρτίζει για τους εργαζομένους σ' αυτόν, την ταυτότητα της εταιρικής κουλτούρας με βάση την ισόρροπη ανάπτυξη των αμφίδρομων σχέσεων Φορέα – Εργαζομένων.

Οι κανόνες και οι διαδικασίες, που ορίζονται, αφορούν χωρίς καμία εξαίρεση το σύνολο του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης, που συνδέεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας, το οποίο και οφείλει να τους τηρεί πιστά.

Το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης είναι υπεύθυνο για την τήρηση των παραπάνω διαδικασιών και κανόνων, καθώς και τη γενικότερη επίβλεψη.

## **Άρθρο 4**

### **Στέγαση – Εξοπλισμός Γραφείων – Λοιποί εξοπλισμοί**

#### **1. Στέγαση – Εξοπλισμός γραφείων**

Τα γραφεία του Φορέα θα στεγασθούν σε κατάλληλο χώρο, ο οποίος θα διαθέτει κατάλληλες υποδομές και εξοπλισμό για την εύρυθμη λειτουργία του προσωπικού του και του ΔΣ με πρόβλεψη για χώρο συνεδριάσεων των οργάνων διοίκησης.

#### **2. Λοιποί εξοπλισμοί**

Για την εύρυθμη λειτουργία της Π.Ο.Α.Υ., ο Φορέας δύναται να διαθέτει τα κατάλληλα μέσα και εξοπλισμό, προκειμένου να υλοποιεί τις υποχρεώσεις του όπως ενδεικτικά θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν:

- Σκάφος (η), για υπηρεσίες φύλαξης / επιτήρησης
- Χερσαίο μεταφορικό μέσο
- Εξοπλισμούς ή συστήματα παρακολούθησης (monitoring) του υδάτινου περιβάλλοντος
- Εξοπλισμός για προστασία των μονάδων από έκτακτα περιστατικά ρύπανσης.
- Λοιπούς εξοπλισμούς αναλόγως των δραστηριοτήτων του.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ**  
**ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ – ΧΕΡΣΑΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

**Άρθρο 5**

**Αναγκαίες υποδομές**

Ο Φορέας Διαχείρισης, διαχρονικά προβαίνει στην καταγραφή των υποδομών της περιοχής:

- οδών προσπέλασης
- δικτύων ενέργειας
- δικτύων ύδρευσης / αποχέτευσης
- χώρων ελλιμενισμού των σκαφών, κ.λπ.

και εντοπίζει τις ανάγκες σε νέα έργα ή έργα βελτίωσης των υφιστάμενων, απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία της Π.Ο.Α.Υ..

Συνεργάζεται με τις τοπικές αρχές και απευθύνεται στα αρμόδια Υπουργεία για τον Προγραμματισμό και εκτέλεση των έργων γενικότερου χαρακτήρα, τεκμηριώνοντας την αναγκαιότητά τους για τη λειτουργία της Π.Ο.Α.Υ., ενώ προβαίνει στον προγραμματισμό και την κατάρτιση χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των έργων που εξυπηρετούν αποκλειστικά τις ανάγκες της Π.Ο.Α.Υ..

**Άρθρο 6**

**Χερσαίες εγκαταστάσεις, συνοδές – υποστηρικτικές, των μονάδων**

1. Ο Φορέας Διαχείρισης διαχρονικά καταγράφει τις ανάγκες της Π.Ο.Α.Υ. σε χερσαίες εγκαταστάσεις, συνοδές και υποστηρικτικές και καταρτίζει χρονοδιάγραμμα εκτέλεσής τους, ενημερώνοντας την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής και το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και προτείνοντας τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, μπορεί να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εξασφάλιση των χερσαίων εκτάσεων, που είναι αναγκαίες για τις εγκαταστάσεις, στις περιπτώσεις που δεν έχουν ήδη παραχωρηθεί, είτε για λογαριασμό της Π.Ο.Α.Υ., είτε για λογαριασμό μονάδας, ή μονάδων της Π.Ο.Α.Υ..

2. Παρακολουθεί την κατάσταση των υφιστάμενων χειρσαίων εγκαταστάσεων, εντοπίζει τις ελλείψεις και τυχόν παρατυπίες και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την τακτοποίησή τους, προκειμένου για εγκαταστάσεις κοινής χρήσης, ή δίνει οδηγίες στους ιδιοκτήτες τους για την τακτοποίησή τους.
3. Παρακολουθεί τη διαχείριση των στερεών και υγρών αποβλήτων των εγκαταστάσεων και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και τη διατήρηση καθαριότητας των ακτών.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ**  
**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**  
**ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Άρθρο 7**

**Εγκατάσταση μονάδων στην Π.Ο.Α.Υ.**

**1. Νέες μονάδες**

Το αίτημα για παραχώρηση θαλάσσιας έκτασης εντός της Π.Ο.Α.Υ., με σκοπό την ίδρυση / επέκταση μονάδας υδατοκαλλιέργειας υποβάλλεται στην αρμόδια κατά νόμο Υπηρεσία. ....

Η υπηρεσία αυτή μεταξύ των άλλων, προκειμένου να εξετάσει το σχετικό αίτημα, ζητά τη γνώμη του Φορέα Διαχείρισης της Π.Ο.Α.Υ..

Ο Φορέας Διαχείρισης γνωμοδοτεί θετικά, ή αρνητικά, στην Υπηρεσία για το σχετικό αίτημα σύμφωνα με το εκδοθέν Π.Δ. της Π.Ο.Α.Υ. και την κείμενη νομοθεσία εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του σχετικού ερωτήματος (άρθρο 17, ν. 4282/2014), διαφορετικά η γνωμοδότηση λαμβάνεται ως θετική.

Τα αιτήματα μετεγκατάστασης μονάδας από περιοχή εκτός Π.Ο.Α.Υ., εφόσον επιτρέπεται, αντιμετωπίζονται ως αιτήματα ίδρυσης νέας μονάδας και στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η εγκεκριμένη μελέτη και η κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος περισσότερων του ενός φορέα για την μίσθωση των εκτάσεων με σκοπό την ίδρυση νέας μονάδας ή μετεγκατάστασης μονάδας από περιοχή εκτός Π.Ο.Α.Υ., οι αιτήσεις αξιολογούνται με τα κριτήρια (μοριοδότηση) που προβλέπονται στην παραγράφου 4 του άρθρου 7 του Ν.4282/2014 (ΦΕΚ 182Α).

**2. Υφιστάμενες μονάδες**

α. Ο Φορέας Διαχείρισης με βάση το Π.Δ. μπορεί να προτείνει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής τη μετατόπιση ή μετεγκατάσταση μονάδων σε άλλες θέσεις, για την

εύρυθμη λειτουργία της Π.Ο.Α.Υ. και την εφαρμογή ολοκληρωμένης αειφόρου διαχείρισης της περιοχής της.

Καταρτίζει για το σκοπό αυτό τοπογραφικό της έκτασης της Π.Ο.Α.Υ. με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, σύμφωνα και με την εγκριθείσα μελέτη για την έκδοση του Π.Δ., τεκμηριώνοντας τους λόγους της μετατόπισης / μετεγκατάστασης και ενημερώνοντας τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις, των οποίων οι μονάδες προτείνονται για μετακίνηση.

β. Μετεγκατάσταση σε άλλη θέση της Π.Ο.Α.Υ., υφιστάμενης εντός αυτής μονάδας, είναι δυνατή για σοβαρούς λόγους, πλήρως αιτιολογημένους. Είναι υποχρεωτική, για λόγους περιβαλλοντικούς.

Στην περίπτωση αυτή, ο Φορέας αφού αξιολογήσει την κατάσταση που έχει δημιουργηθεί στη θέση λειτουργίας της μονάδας και κριθεί αναγκαία η μετεγκατάστασή της, ενημερώνει το φορέα της μονάδας να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες και του προτείνει τη νέα θέση.

Η νέα θέση, καταρχήν, πρέπει να είναι μια από τις οριζόμενες ως περιοχές υδρανάπαυσης, χωρίς να αποκλείεται και άλλη θέση, αν υπάρχει διαθέσιμη, και οι θέσεις υδρανάπαυσης είναι κατειλημμένες.

Η θέση μετεγκατάστασης αν είναι άλλη, εκτός αυτών της περιοχής υδρανάπαυσης, θα πρέπει να πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις του Ειδικού Πλαισίου.

## **Άρθρο 8**

### **Δικαιώματα και υποχρεώσεις των επιχειρήσεων**

Οι επιχειρήσεις, που διαθέτουν μονάδες υδατοκαλλιέργειας στην Π.Ο.Α.Υ. οφείλουν να τηρούν, την ισχύουσα για τις υδατοκαλλιέργειες νομοθεσία, τους όρους και τις προϋποθέσεις των πράξεων αδειοδότησης των μονάδων, τα οριζόμενα στο Π. Δ/γμα αριθ. .... με το οποίο θεσπίζεται η Π.Ο.Α.Υ., και τον παρόντα Κανονισμό.

**Ειδικότερα και όσον αφορά τον παρόντα Κανονισμό:**



#### **α. υποχρεούνται:**

- να συνεργάζονται με το Φορέα Διαχείρισης για κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία της/των μονάδας/ων τους και της Π.Ο.Α.Υ..
- να επιτρέπουν σε εκπροσώπους του Φορέα να πραγματοποιεί επισκέψεις στις εγκαταστάσεις τους, σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού.
- να τηρούν τους κανόνες υγιεινής των προϊόντων και των εγκαταστάσεων.
- να καταβάλουν έγκαιρα στο Φορέα τα ποσά που τους αντιστοιχούν για τις λειτουργικές κοινόχρηστες δαπάνες της Π.Ο.Α.Υ. και τις οφειλές από τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- να παρέχουν στο Φορέα Διαχείρισης στοιχεία των μονάδων (παραγωγής, γόνου, ιχθυοτροφών, κ.λπ.) και αντίγραφα των «Ετήσιων Δελτίων Δεδομένων» και των «Εκθέσεων κατάστασης περιβάλλοντος» Ετήσια έκθεση παραγωγού αποβλήτων.
- να αποκαθιστούν τον περιβάλλοντα χώρο που λειτουργούσε αρχικά η μονάδα, σε περίπτωση μετεγκατάστασης / μετατόπισης.
- να ενημερώνουν το Φορέα Διαχείρισης για τυχόν ασθένειες του εκτρεφόμενου πληθυσμού και τη χρησιμοποίηση φαρμάκων στη μονάδα.
- να ενημερώνουν, επίσης, άμεσα το Φορέα για τυχόν θνησιμότητα του εκτρεφόμενου πληθυσμού, πέραν της συνήθους.

#### **β. Δικαιούνται:**

των παρεχόμενων υπηρεσιών του Φορέα, όπως αυτές ορίζονται στο Π. Δ/γμα και στον παρόντα Κανονισμό, και ειδικότερα:

- της συμπαράστασης / μεσολάβησης του Φορέα για οποιοδήποτε πρόβλημα με τις τοπικές και γενικότερα τις αρμόδιες αρχές, όσον αφορά τη λειτουργία των μονάδων και τα προϊόντα τους.
- της ενημέρωσης από το Φορέα, για τα αποτελέσματα των μετρήσεων παραμέτρων του υδάτινου περιβάλλοντος, που ο Φορέας πραγματοποιεί στο πλαίσιο του συστήματος παρακολούθησης (monitoring) των υδάτων και των εκθέσεων που συντάσσει.
- της χρήσης του εξοπλισμού για την προστασία των μονάδων από έκτακτα περιστατικά ρύπανσης, με τον οποίο ο Φορέας υποχρεούνται να έχει εφοδιασθεί, ή να έχει εξασφαλίσει με σχετική σύμβαση.

- της χρήσης των χερσαίων εγκαταστάσεων, συνοδών και υποστηρικτικών «κοινής χρήσης», ιδιαίτερα τις προβλήτες και τους χώρους ελλιμενισμού των σκαφών.
- των μέτρων ασφάλειας των μονάδων από ζημιές τρίτων, εφόσον ο Φορέας ασκεί τη δραστηριότητα
- των μέτρων καθαριότητας των ακτών, εφόσον ο Φορέας ασκεί τη δραστηριότητα
- των υπηρεσιών διαχείρισης των ζωικών υπολειμμάτων, εφόσον ο Φορέας ασκεί τη δραστηριότητα

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ**  
**ΠΟΡΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**Άρθρο 9**  
**Πόροι του Φορέα**

Πόροι του Φορέα Διαχείρισης της Π.Ο.Α.Υ. αποτελούν:

- ποσοστό 20% των μισθωμάτων των μονάδων που είναι εγκατεστημένες στην περιοχή της Π.Ο.Α.Υ..
- τιμολογημένες παρεχόμενες από το Φορέα υπηρεσίες.
- χρηματοδοτήσεις δημόσιων φορέων, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού και ιδιωτών.
- έσοδα από υλοποίηση έργων / πράξεων, στο πλαίσιο χρηματοδοτικών προγραμμάτων (εθνικών και Ενωσιακών)
- λοιπές, νόμιμες, χρηματοδοτήσεις.

**Άρθρο 10**  
**Προϋπολογισμός**

Ο Φορέας Διαχείρισης, πέραν των υποχρεώσεων του, συντάσσει εντός του τελευταίου τριμήνου κάθε έτους τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, ο οποίος τίθεται υπόψη των οργάνων του Φορέα με τη διαδικασία που ορίζεται στο Καταστατικό του για έγκριση.

Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει, υποχρεωτικά, μεταξύ των άλλων:

**α. Στο σκέλος των εσόδων:**

- το ποσό που αντιστοιχεί στο 20% των μισθωμάτων των μονάδων που είναι εγκατεστημένες στην περιοχή της Π.Ο.Α.Υ.
- το τίμημα για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Φορέα, αναλυτικά ανά υπηρεσία
- χρηματοδοτήσεις, κατά φορέα χρηματοδότησης
- έσοδα από εκπόνηση μελετών, ή εκτέλεση έργων ή εκδηλώσεων ή δράσεων, σχετικών με τη λειτουργία της Π.Ο.Α.Υ. και την ανάπτυξη των υδατοκαλλιεργειών, στο πλαίσιο χρηματοδοτικών προγραμμάτων (εθνικών ή Ενωσιακών).

**β. Το σκέλος των εξόδων, οι δαπάνες:**

- λειτουργίας του ολοκληρωμένου συστήματος παρακολούθησης (monitoring) ή επιμέρους μετρήσεων του υδάτινου περιβάλλοντος
- συντήρησης του εξοπλισμού του παραπάνω συστήματος και γενικά του λοιπού εξοπλισμού του Φορέα
- των μεταφορικών μέσων
- παρεχόμενων υπηρεσιών, προς τις επιχειρήσεις (ασφάλειας των μονάδων, καθαριότητας των ακτών, κ.λπ.)
- του προσωπικού του Φορέα (συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών συνεργατών).

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ**  
**ΛΟΙΠΕΣ – ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**Άρθρο 11**

**Παρακολούθηση της λειτουργίας των μονάδων**

Ο Φορέας Διαχείρισης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, δικαιούται να επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις των μονάδων, προκειμένου να παρακολουθεί την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και των όρων και προϋποθέσεων του Π.Δ. θεσμοθέτησης της ΠΟΑΥ.

Ο εντεταλμένος, για τον παραπάνω σκοπό, μπορεί να επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις των μονάδων, μετά από ενημέρωση των νομίμων εκπροσώπων – ιδιοκτητών, χωρίς σε κάθε περίπτωση να παρακωλύεται η λειτουργία τους.

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να παρέχουν, όλα τα αναγκαία στοιχεία για την τεκμηρίωση της κατάστασης του περιβάλλοντος στον εντεταλμένο του Φορέα Διαχείρισης.

Μετά την επίσκεψη, και εφόσον διαπιστωθούν παρατυπίες ή ελλείψεις, ο Φορέας καλεί τις επιχειρήσεις σε αποκατάσταση αυτών.

Οι πραγματοποιούμενες επισκέψεις και τα αποτελέσματα καταγράφονται στο Μητρώο των μονάδων.

**Άρθρο 12**

**Κανόνες Οικονομικής διαχείρισης**

1. Η οικονομική διαχείριση του Φορέα της Π.Ο.Α.Υ. ασκείται σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και την πράξη σύστασής του.
2. Ο Φορέας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, πραγματοποιεί δαπάνες για την εύρυθμη λειτουργία της Π.Ο.Α.Υ. και των μονάδων αυτής, προς όφελος και των επιχειρήσεων.
3. Για την αντιμετώπιση των κοινόχρηστων λειτουργικών δαπανών, οι επιχειρήσεις καταβάλλουν τίμημα βάσει τιμοκαταλόγου που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα.

### **Άρθρο 13**

#### **Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας, εφόσον κριθεί αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία της Π.Ο.Α.Υ., μπορεί να τροποποιηθεί μετά από αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Φορέα Διαχείρισης.

### **Άρθρο 14**

#### **Τελικές διατάξεις**

1. Ο παρών Κανονισμός είναι υποχρεωτικός για τις επιχειρήσεις που διαθέτουν μονάδες στην περιοχή της Π.Ο.Α.Υ. και για όσες μελλοντικά εγκατασταθούν σ' αυτή.
2. Για την επίλυση των διαφορών που ανακύπτουν κατά την ερμηνεία και εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, ορίζονται αποκλειστικώς αρμόδια τα Δικαστήρια της Περιφέρειας της Π.Ο.Α.Υ..



Μαυρομσταίων 39, 104 34 Αθήνα Τηλ.: +30 210.92.19.948 , Fax: +30 210.92.19.925  
e-mail: [info@ambio.gr](mailto:info@ambio.gr) [www.ambio.gr](http://www.ambio.gr)