



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ**  
**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**  
 Ταχ. Δ/ση: Πλ. Καραμάνου -Πόρος  
 Ταχ. Κώδικας: 180 20  
 Τηλ.: 2298320512  
 Φαξ: 2298026056  
 e-mail: [dimarhos@poros.gr](mailto:dimarhos@poros.gr)

**Πόρος, 25 Μαΐου 2020**  
**Αρ. Πρωτ.: - 3081 -**  
**Βαθμός Ασφαλείας:**  
**Βαθμός Προτεραιότητας:**  
**ΑΔΑ:**

### **ΔΗΜΟΣΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

Για την πλήρωση μιας θέσης Γενικού Γραμματέα του Δήμου Πόρου

### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΡΟΥ**

#### **Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»-(ΦΕΚ 87/Α/2010) περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17, του άρθρου 161 και του άρθρου 167 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Την ανάγκη συντονισμού των Δημοτικών Υπηρεσιών.

### **ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ**

Την πρόθεση πρόσληψης ενός (1) ατόμου για την κάλυψη της θέσης του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Πόρου και καλεί τους /τις ενδιαφερόμενους /νες να υποβάλλουν σχετική αίτηση με βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους.

Οι ενδιαφερόμενοι/-νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17).

Β) Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ ή ΤΕ), της ημεδαπής ή πτυχίο Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής, ή πτυχίο ή τίτλος τριτοβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, από χώρα -μέλος της Ε.Ε., με πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το συμβούλιο ισοτιμιών του Π.Δ. 165/2000 είτε απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης από την αρμόδια αρχή του Π.Δ. 231/1998,

Γ) Να έχουν εμπειρία σε θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Δημόσιας Διοίκησης και να έχουν άριστη γνώση τουλάχιστον μίας (1) ξένης γλώσσας της Ε.Ε., κατά προτίμηση της αγγλικής.

Οι ενδιαφερόμενοι/-νες καλούνται να υποβάλλουν, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας, κατ' ελάχιστον, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**Α) Αίτηση,**

**Β)** Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας, διπλής όψεως, ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής,

**Γ)** Αντίγραφο Πτυχίου κατά τα ανωτέρω,

**Δ)** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν ότι: i) πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17) και ii) δεν είναι συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και β' βαθμού με τον Δήμαρχο

**Ε)** Πτυχίο ξένης γλώσσας – Επιπέδου Γ2/C2 (άριστη γνώση)

**ΣΤ)** Βιογραφικό σημείωμα καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο που να τεκμηριώνει και αποδεικνύει την ακαδημαϊκή ή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης ή δημόσιας διοίκησης. Οι άντρες υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν και τα έγγραφα που αποδεικνύουν την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων (άρθρο 15 ν.3584/2007).

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν.4250/2014, σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή ακριβών αντιγράφων τους που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή και εφόσον υποβάλλονται ξενόγλωσσα έγγραφα, αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με το βιογραφικό σημείωμα και τα συνημμένα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν στο Δήμο Πόρου είτε με συστημένη επιστολή, στην ταχυδρομική διεύθυνση: Δημοτικό Κατάστημα Πόρου, Πλατεία Καραμάνου, ΤΚ 18020, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@poros.gr](mailto:info@poros.gr)

Η πλήρωση της θέσης του Γενικού Γραμματέα θα διενεργηθεί με Απόφαση Δημάρχου που θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβέρνησης, ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που κατά την κρίση του είναι κατάλληλο για την παραπάνω θέση.

Οι αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα προβλέπονται στη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 161 του Ν. 3584/2007 όπως ισχύει, ενώ με Απόφαση Δημάρχου μπορεί να ανατίθεται στον ΓΓ η υπογραφή με εντολή του εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων (παρ. 5 άρθρου 161 του Ν. 3584/2007).

Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και να δημοσιευθεί σε μια εφημερίδα ημερήσιας κυκλοφορίας της έδρας του Νομού.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**  
**ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας
3. Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών
4. Εφημερίδα «Ο ΛΟΓΟΣ» (με τη μικρότερη γραμματοσειρά)